

Středisko volného času Slunečnice Přestice, příspěvková organizace, Rebcova 499, 334 01 Přestice

Vnitřní řád Střediska volného času Slunečnice Přestice, příspěvková organizace

Č. j.: Spisový znak: Skartační znak:	7/2018 A.1.4. A10
Vypracoval:	Mgr. Jana Prokešová – ředitelka SVČ Slunečnice
Schválil:	Mgr. Jana Prokešová – ředitelka SVČ Slunečnice
Pedagogická rada projednala dne:	11. 6. 2018
Platnost ode dne:	1. 7. 2018
Účinnost ode dne:	1. 7. 2018
Tento Vnitřní řád SVČ Slunečnice Přestice ruší Vnitřní řád ze dne: 6. 10. 2017	

SMĚRNICE

VNITŘNÍ ŘÁD

Činnost Střediska volného času Slunečnice Přeštice (dále jen SVČ Slunečnice) je určena pro děti, žáky a studenty, zaměstnance, popřípadě další osoby (dále jen účastníci zájmových činností), a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastníci zájmových činností a jejich zákonní zástupci mají právo:

1. Na služby poskytované SVČ Slunečnice dle výběru.
2. Na informace o poskytovaných službách a možnostech jejich využití.
3. Vyjadřovat se k průběhu zájmových činností, které navštěvují, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
4. Přicházet za vedením SVČ Slunečnice s nápady na změny a zlepšení činnosti, přičemž jejich nápadům musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Povinnosti účastníků zájmových činností

1. Řádně docházet do školského zařízení a nejpozději při třetí schůzce kroužku odevzdat řádně vyplněnou přihlášku.
2. Dodržovat Vnitřní řád a předpisy a pokyny organizace k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem.
4. V případě, že se jedná o zájmovou činnost poskytovanou za úplatu, zaplatit poplatek ve stanoveném termínu.
5. Vzájemně dodržovat zásady slušného chování a jednání. Udržovat čistotu a pořádek ve všech navštěvovaných prostorách, šetřit vybavení a majetek organizace.
6. Dodržovat zákaz kouření, užívání a vnášení zdraví škodlivých látek.
7. Dodržovat zákaz vstupu psů.

Zletilí účastníci zájmových činností jsou dále povinni

1. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.
2. Řádně vyplnit přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
3. K danému datu uhradit poplatek za poskytnuté služby.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmových činností jsou povinni

1. Zajistit, aby nezletilý docházel řádně na zájmové činnosti, jeho neúčast omluvit.
2. Informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti nezletilého, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmové činnosti.
3. Řádně vyplnit přihlášku k zájmové činnosti ve všech jejích bodech, případně další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmové činnosti nebo bezpečnost. Bezodkladně oznámit změny v těchto údajích.
4. Na vyzvání ředitelky SVČ Slunečnice se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se nezletilého.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogickými pracovníky SVČ jsou interní pedagogičtí pracovníci SVČ a externí pracovníci, vedoucí a lektori všech forem zájmových činností realizovaných v rámci činnosti SVČ. Všichni tito pracovníci jsou povinni dodržovat obecné právní předpisy (především Školský zákon, Vyhlášku o zájmovém vzdělávání, předpisy BOZP), dále vnitřní normy SVČ (především Pracovní řád SVČ Slunečnice a Školský vzdělávací program SVČ Slunečnice). Jsou povinni vést předepsanou pedagogickou dokumentaci, informovat účastníky i jejich zákonné zástupce o změnách v provozu SVČ, případně se zásadními změnami podmínek pro účastníky.

Dodržovat zásady úcty, pravidel morálky a slušného chování. V průběhu trvání pracovního právního vztahu neprodleně informovat ředitelku SVČ o případných změnách své bezúhonnosti nebo změnách svého zdravotního stavu ovlivňujícího předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka.

Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání

Pravidla vzájemných vztahů se zákonnými zástupci nezletilých účastníků jsou založeny na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování.

Účastníci zájmového vzdělávání mohou pedagogům tykat, pokud se na tomto domluví. Vše však v rámci slušnosti a vzájemného respektu.

Zásady poskytování zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno podle vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti všech účastníků a rovného přístupu bez jakékoli diskriminace. Zájemce se stává účastníkem po splnění následujících formalit:

- a) na základě podané písemné přihlášky (nezletilé přihlašují jejich zákonní zástupci) a po zaplacení úplaty,
- b) v pořadí podle doručených přihlášek a zaplacení úplaty pokud zájemce o zájmové vzdělávání splňuje předem stanovená kritéria (věk, zdravotní stav, znalosti z oboru apod.),
- c) pokud v dané formě zájmového vzdělávání není naplněn předem schválený počet účastníků,
- d) po rozhodnutí vedoucího oddělení SVČ o přijetí účastníka do zájmového vzdělávání. V případě nesouhlasu účastníka s rozhodnutím vedoucího oddělení SVČ rozhoduje o přijetí zájemce do zájmového vzdělávání ředitelka SVČ.

Údaje o účastnících

SVČ v souladu s § 28 Zákona č. 561/2004 vede Školní matriku – tj. evidenci účastníků, která podle povahy činnosti může obsahovat tyto údaje o účastníkovi:

- a) jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické spojení,
- b) datum zahájení a ukončení zájmového vzdělávání (+ název zájmového kroužku, jméno a příjmení vedoucího zájmového kroužku),
- b) údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování zájmového vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je účastník zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění (pokud tento údaj byl poskytnut),
- d) označení školy, kde se účastník vzdělává,
- e) u nezletilých účastníků jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení.

Organizace školního roku

- První pololetí začíná po datu 1. září. Konkrétní termín zahajovacího týdne v pravidelné činnosti stanoví ředitelka organizace po dohodě s vedoucím kroužku vždy na každý školní rok zvlášť.
- Druhé pololetí začíná 1. února a končí v týdně kolem 15. června. Konkrétní termín závěrečného týdne stanoví ředitelka organizace vždy na každý školní rok zvlášť.
- SVČ Slunečnice zajišťuje program pro děti i v době vedlejších prázdnin. U letní činnosti zajišťuje SVČ táborovou činnost pro děti nejen z Přeštic.

Hlavní provoz SVČ Slunečnice

- V době od 1. září do 30. června s výjimkou školních prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ v Přesticích je hlavní provoz SVČ Slunečnice od 8:00 – 17:00 hodin.
- Hodiny pro veřejnost k vyřízení záležitostí týkající se činnosti SVČ jsou od po – pá od 12.00 - 16:30 hod.
- Jinou dobu lze domluvit telefonicky či emailem.
- V době prázdnin a ředitelského volna vyhlášeného na ZŠ Josefa Hlávky Přestice je hlavní provoz SVČ Slunečnice omezen a na nástěnce SVČ Slunečnice a webových stránkách budou zveřejněny návštěvní a pokladní hodiny.
- Případné návštěvy, platby a konzultace lze domluvit telefonicky s pracovníkem, který má v tu dobu službu v SVČ.

Provoz SVČ Slunečnice

- Po příchodu dětí do SVČ Slunečnice si děti odloží svrchní oděv v šatně
- Vzhledem k tomu, že šatna a chodby nejsou určeny k odkládání věcí vnesených (mobilní telefony, elektronika, cenné věci, větší obnosy peněz), za tyto věci odložené na chodbách SVČ či klubovnách, SVČ Slunečnice neručí. Cenné věci lze odložit, se souhlasem dozoru či zaměstnance po dobu pobytu účastníka v SVČ, v kanceláři SVČ.
- Pravidelná zájmová činnost probíhá v délce 60 min., 90 min. nebo 120min. Na délku jednotlivých lekcí určitých kroužků je možné se informovat při zápisu či přímo v kanceláři SVČ.

Způsob evidence účastníků zájmové činnosti

- Pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost – písemná přihláška, zapsání účastníka do Třídní knihy, zaplacený poplatek na kroužcích.
- Táborová činnost a pobytové akce spojená s pobytem v a mimo SVČ Slunečnice – písemná přihláška, zaplacený poplatek
- Příležitostná činnost v místě za úplatu – seznam účastníků
- Příležitostná činnost – podepsané prezenční listiny
- Osvětová činnost s volným vstupem – seznam účastníků jmenovitý
- Spontánní činnosti – seznam účastníků vedený jmenovitě v sešitě (Volnočasový klub Slunečnice)

Zajištění bezpečnosti účastníků zájmových činností

- Účastníci zájmových činností se smí v budově SVČ Slunečnice zdržovat pouze v rámci své zájmové činnosti. Přicházejí nejdříve 5 minut před jejím zahájením a odcházejí ihned po jejím skončení. V případě, že přijdou dříve, mohou na svůj kroužek počkat ve volnočasovém klubu Slunečnice, totéž platí, čekají-li na rodiče, kteří si je vyzvedávají.
- Zaměstnanec zodpovídá za děti zapsané v kroužku po celou dobu jeho trvání, domů mohou děti odcházet jen po skončení kroužku.
- Všichni zaměstnanci a účastníci zájmových činností dbají na bezpečnost práce, požární prevenci a dodržují všechna nařízení ředitelky SVČ. Zaměstnanec je povinen poučit děti o bezpečnosti práce, doporučit vhodný oděv, informovat o způsobu přezouvání a nutnosti nošení pomůcek na jednotlivé lekce dle činnosti.
- V případě zjištění jakékoliv závady na pomůckách k práci, vybavení či majetku SVČ je s okamžitou platností zakázáno tento předmět používat a povinnost nahlásit závadu některému ze zaměstnanců SVČ, který okamžitě zjedná nápravu.
- SVČ je po dobu provozu přístupný pouze po zazvonění a otevření dveří některým ze zaměstnanců SVČ, který dbá na to, aby do budovy nevstupovaly cizí osoby bez zájmu o činnosti SVČ.

- Na nevhodné, násilné, nepřátelské či diskriminující chování upozorní ten, kdo je jeho svědkem, kteréhokoliv zaměstnance SVČ Slunečnice, který bude záležitost neodkladně řešit sám nebo v součinnosti s vedením SVČ Slunečnice či městskou policií.
- Ve všech prostorách budovy i přilehlých venkovních prostorách je zakázáno kouřit, užívat a vnášet zdraví škodlivé látky.
- Dojde-li k úrazu účastníka zájmové činnosti, zaměstnanec, který vykonával dozor, neprodleně nahlásí tuto skutečnost ředitelce SVČ Slunečnice. Ta vyhotoví záznam o úrazu do Knihy úrazů.

Úplata za školské služby SVČ Slunečnice

- Výši úplaty za jednotlivé zájmové činnosti stanovuje ředitelka organizace na základě skutečně vynaložených nákladů na každý školní rok zvlášť.
- V SVČ Slunečnice platí, že v plné výši se hradí pouze dva nejdražší zájmové kroužky, třetí kroužek je se slevou 25%, čtvrtý se slevou 50% a od pátého kroužku jsou, včetně pátého, všechny další kroužky zdarma. Sourozencům se kroužky sčítají a platí stejný slevový systém (nejdražší dva kroužky se hradí v částce 100%, 3. kroužek 25% sleva, 4. kroužek 50% sleva, 5. a všechny další kroužky 100% sleva).
- Splatnost úplaty za pravidelnou zájmovou činnost je do 30.10. příslušného školního roku. Pokud účastník nastoupí v průběhu pololetí, je nutné příslušnou částku uhradit do čtrnácti dnů od nástupu. Nezaplacené platby řeší individuálně vedení SVČ Slunečnice. Účastník, který nezaplatí poplatek za kroužek v daném termínu a neučiní-li tak ani po výzvě zaměstnance, bude z pravidelné činnosti vyloučen.
- Splatnost úplaty za ostatní služby je nutná vždy do zahájení zájmové činnosti. U některých zájmových aktivit (tábory apod.) jsou účastníci zařazováni dle termínu odevzdání závazné přihlášky a zaplacení příslušného poplatku.
- Na týdenní příměstské tábory se vztahuje sleva 200,- Kč pro účastníky zájmového vzdělávání, kteří se účastnili zájmového kroužku a uhradili poplatek alespoň za 1. či 2. pololetí. Na příměstské tábory kratší je sleva vypočítána a zveřejněna na nástěnce SVČ Slunečnice a na webových stránkách ddmpestice.cz.
- Úplata za zájmové činnosti SVČ Slunečnice se nevrací s výjimkou níže uvedených případů.

Pravidla pro snižování a vrácení úplaty za školské služby SVČ Slunečnice, udílené slevy z úplaty za školské služby SVČ Slunečnice (v souladu s vyhláškou č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání, ve znění vyhlášky č. 279/2012 Sb., § 11 odstavec 3)

- 1) V případě, že účastník nastoupí na zájmovou činnost v průběhu pololetí (měsíc prosinec a leden v I. pololetí nebo duben a květen v II. pololetí), či zájmovou činnost z vážných zdravotních či rodinných důvodů předčasně ukončí, je na základě písemné žádosti poplatek úměrně snížen.
- 2) Pokud účastník z vážných zdravotních či rodinných důvodů na pravidelnou zájmovou činnost nenastoupí, je účastníkovi, na základě písemné žádosti s odůvodněním, vrácen celý poplatek za zájmovou činnost.
- 3) Pokud dojde z organizačních, personálních či jiných důvodů na straně SVČ ke zrušení pravidelné zájmové činnosti na začátku pololetí (nejdéle však do 3 týdnů od jeho zahájení) je účastníkovi vrácen celý poplatek za zájmovou činnost. V případě, že došlo ke zrušení zájmové činnosti v průběhu pololetí, je vrácena poměrná částka. Úplata za tábor se vrací dle storno podmínek uvedených na informacích pro rodiče, které zákonný zástupce obdrží před zahájením tábora.
- 4) V případě, že účastník tábora odjede z tábora předčasně (o více než 3 dny), či nastoupí později (o více než 3 dny) se účastníkovi, na základě žádosti, vrátí poměrná částka za ubytování a stravu, která odpovídá částce, kterou z ceny tábora odečte provozovatel.
- 5) V případě, že účastník příměstského tábora z vážných zdravotních či rodinných

důvodů na příměstský tábor nenastoupí či se nezúčastní tábora celého, je mu, na základě žádosti s odůvodněním, vrácena celá částka za neodchozené dny.

6) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) účastník je rodinným příslušníkem externího pracovníka nebo zaměstnance SVČ Slunečnice Přeštice

.....a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Na snížení úplaty uvedené pod čísly 1 – 6 mají nárok všichni účastníci zájmových činností, u nichž nastane výše uvedená situace. K přiznání nároku na slevu je nutné napsat žádost, u bodu 2 doložit nepřítomnost lékařským potvrzením. Toto snížení úplaty nepodléhá správnímu řízení.

Úplata za tábor se vrací dle storno podmínek uvedených na informacích pro rodiče, které zákonný zástupce obdrží v přihlášce na tábor.

Zacházení s majetkem SVČ Slunečnice ze strany účastníků zájmových činností

- Účastníkům zájmové činnosti jsou dle potřeby a typu činnosti zapůjčovány pomůcky k práci, vybavení a ostatní majetek SVČ Slunečnice.
- Se všemi zapůjčenými věcmi jsou účastníci zájmových činností povinni zacházet dle pokynů zaměstnance SVČ šetrně a hospodárně - počínat si tak, aby nedošlo k jejich poškození, či zničení.
- Účastníkům zájmových činností je poskytován materiál pro činnost, se kterým jsou povinni šetrně a počínat si tak, aby nedošlo k jeho zbytečnému znehodnocení.

V Přešticích 4. 6. 2018

Mgr. Jana Prokešová
ředitelka SVČ Slunečnice Přeštice